

Карта коррупционных рисков
 открытого акционерного общества «Управление механизации №79»

N	Описание коррупционных рисков (область деятельности)	Типовые ситуации	Меры по устранению (минимизации) коррупционных рисков
1	Организационно – распорядительные функции	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2	Закупки за счет собственных средств товаров (работ, услуг)	Подготовка технических заданий накупаемые товары (работы, услуги). Проведение процедуры закупки. Выбор победителя процедуры закупки. Заключение и исполнение договоров на закупку товаров (работ, услуг).	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов, регламентирующих проведение закупок. Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки, изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг). Размещение в информационной системе "Тендеры" на сайте РУП "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" результатов проведения процедур закупок. Разъяснение работникам Общества обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
3	Сдача в аренду зданий и помещений	Выбор арендатора. Определение размера арендной платы, иных возмещаемых затрат. Заключение и контроль исполнения договоров аренды. Необоснованное предоставление или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества. Необоснованное занижение ставки арендной платы при предоставлении в аренду имущества.	Комиссионное принятие решений. Контроль за соблюдением законодательства и локальных правовых актов о порядке сдаче имущества в аренду. Контроль соблюдения условий договоров аренды. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
4	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, в том числе путем прямого хищения. Использование труда подчиненных работников в личных целях.	Использования служебного и иного транспорта, машин и оборудования исключительно для обеспечения деятельности Общества. Использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение работникам Общества обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,

			<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Контроль за использованием ГСМ.</p> <p>Контроль заполнения путевых листов.</p> <p>Мониторинг маршрутов автотранспорта с помощью GPS навигатора.</p>
5	Подбор и расстановка кадров	<p>Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).</p>	<p>Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу.</p> <p>Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Размещение на официальном сайте Общества информации об имеющихся вакансиях.</p>
6	Оплата труда, начисление премии и стимулирующих выплат	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Надлежащий и систематический учет рабочего времени и сумм выплат с контролем специалистами согласно должностным инструкциям.</p> <p>Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных правовых актов.</p>
7	Работа со служебной информацией, персональными данными	<p>Разглашение, использование в личных (групповых) интересах служебной информации и персональных данных в случае, если она не подлежит разглашению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Мониторинг соблюдения руководителями и специалистами требований антикоррупционного законодательства и законодательства о защите персональных данных.</p> <p>Соблюдение режима коммерческой тайны.</p> <p>Разъяснение руководителям и специалистам о мерах ответственности за нарушение законодательства.</p>
8	Организация договорной работы	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Исполнение условий договоров.</p>	<p>Согласование (визирование) договоров со структурными подразделениями.</p> <p>Приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору.</p> <p>Контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг).</p> <p>Контроль гарантийных сроков.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</p>
9	Учет желающих получить жилое помещение в общежитии и предоставление общежития.	<p>Необоснованная постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.</p> <p>Нецелевое использование жилых помещений.</p> <p>Несоблюдение (нарушение) порядка заселения в общежитие.</p> <p>Необоснованное распределение мест в общежитии.</p>	<p>Соблюдение жилищного законодательства и локальных правовых актов при постановке на учет и предоставлении общежития.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Разъяснительная работа среди работников об условиях и порядке предоставления мест для проживания в общежитии</p> <p>Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение контроля за наличием свободных мест в общежитии.</p>